



## **Estágio – Manutenção & Infraestrutura**

Descrição das atividades:

- Realizar a análise de todos os itens referente a Infraestrutura predial e recursos da empresa;
- Dar suporte a usuários internos da empresa, fornecendo e recebendo informações,
- Tratar de documentos variados, preparar relatórios e planilhas;
- Acompanhar empresa terceiras para realização de orçamentos e/ou prestação de serviço;
- Controle de materiais para manutenções corretiva e preventiva incluindo solicitação de material para atender corretivas.
- Validar NF de acordo com o centro de custo e conta contábil;
- Controle dos extintores e mangueira de incêndio;
- Organização de controles do setor de manutenção e controle de materiais (entrada e saída);
- Acompanhar controle de Check-list semanal e mensal, gerando chamados para manutenção;
- Elaborar toda documentação técnica, normas e procedimentos que envolvem o setor.
- Acompanhar os processos de manutenção conforme as programações corretivas e preventivas.
- Contribuir com a conservação do patrimônio, acompanhar as inspeções e vistorias periódicas, monitora os sistemas internos, controle da manutenção e atuar em situações necessárias.
- Realizar outras atribuições de acordo com as necessidades e características de sua função e área e/ou eventuais novas distribuições de trabalho;

Conhecimentos: Noção em planilhas e rotina de Manutenções prediais e industrial.

Horário de trabalho: Segunda a Sexta-feira das 08h00 às 15h00

Benefícios: VT + VR + VA + SV

Formação Mínima exigida: Superior cursando em Engenharia Civil e/ou compatível

Residir preferencialmente no grande ABCD

Enviar o currículo no e-mail: [rhvogler@vogler.com.br](mailto:rhvogler@vogler.com.br)