

|  |  |
|--|--|
| <b>Empresa</b>                             | <b>Escritório Almeida Leite</b>                            |
| <b>Responsável pelo processo seletivo</b>  | <b>Ana Carolina</b>  |
| <b>Quantidade de Vagas</b>                 | <b>2</b>   |
| <b>Área de Atuação / Curso</b>             | <b>Engenharia (construção civil)</b>                       |
| <b>Semestre</b>                            | <b>A partir do 6º semestre</b>                             |
| <b>Atividades</b>                          | <b>1º Fazer levantamentos</b>                              |
|  | <b>2º fazer diários de obras e relatórios fotográficos</b> |
|  | <b>3º elaborar e preencher planilhas de controle</b>       |
|  | <b>4º Auxiliar nas demais pendências</b>                   |
| <b>Carga Horária / Horário de Trabalho</b> | <b>A COMBINAR</b>  |
| <b>Valor da Bolsa Auxílio</b>              | <b>A COMBINAR</b>  |
| <b>Auxílio Transporte</b>                  | <b>INTEGRAL</b>  |

**Enviar currículos até 22/05 no e-mail:  
[dp02@eal.com.br](mailto:dp02@eal.com.br)**